

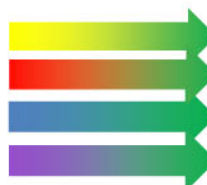


Mobility In Learning in Europe
540222-LLP-1-2013-1-SE-Grundtvig-GMP
With the support of the Lifelong Learning Programme of the European Union



IMPROVING EUROPEAN WORKEXCHANGE EXPERIENCES FOR YOUNG PEOPLE
& PROVIDING TRAINING AND SUPPORT FOR TEACHERS AND ENTERPRISES

Learner
training
programme

Four horizontal arrows pointing to the right, stacked vertically. From top to bottom, they are yellow, red, blue, and purple.

Utbildningsprogram för elever Modul 3 / SVE

Personal Skills

Language Skills

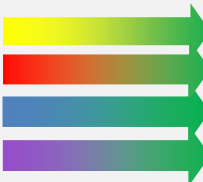
Work Placement

Hosting Country



MOBILE

Utbildnings-
program för
eleven



Modul 3: Praktik

MOBILE Utbildningsprogram för elever

Personliga färdigheter



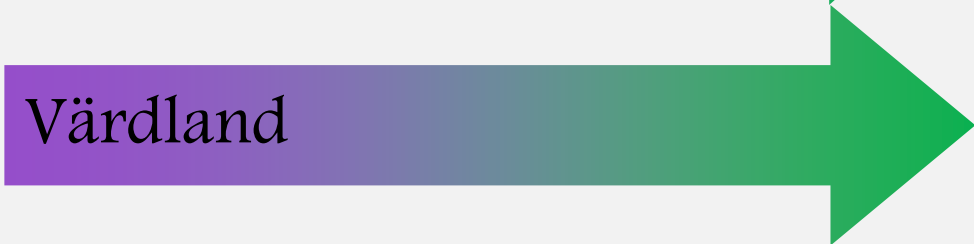
Språkkunskaper



Praktik



Värdland





Modul 3: Praktik

Modul 3: Praktikplatsen

del: Introduktion

Introduktion till Modulen

Modulbeskrivning: Den här modulen är utformad i syfte att förbereda eleverna för utlandspraktiken. Notera att modulen är gjort med antagandet att eleverna redan vet var de ska göra sin praktik. Det är viktigt, eftersom det tillåter eleverna att bättre förstå praktikhandledarens förväntningar på dem, likväl som vilka uppgifter de kommer att utföra. Modulen är indelad i tre delar:

Del 1: Praktikförberedelser

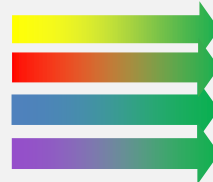
Del 2: Under & Efter praktiken

Del 3: Affärskunnande och Anställbarhet (Före praktiken)

Varje del refererar till nyckelområden där kunskapen kommer att hjälpa eleven att känna sig mer bekväm i den nya arbetsmiljön.

Metod: Modulen består av både grupparbete och individuella studier. Det är att föredra om grupparbetet leds av en lärare som har erfarenhet av att följa med elever utomlands eller som tidigare har arbetat med förberedelsearbete för praktikarbete.

Lärandemål: Varje modul är också länkad till specifika lärandemål, tagna från *Elevers kompetenskort*. Detta ska ge struktur och sammanhang till aktiviteterna, och kan underlätta för läraren att se till att eleverna uppnår modulens mål.



Modul 3: Praktik

Module 3: Praktikplatsen

Business and Employability Skills Activity

Aktivitet

Arbeta i grupp och diskutera olika scenarier. Föreställ dig själv vara personen i situationen och fundera över hur du skulle reagera, agera och lösa situationen.

A) Team-work

1. Skriv individuellt upp de tre viktigaste egenskaperna som är nödvändiga för ett bra teamwork. Diskutera i grupp varför egenskaperna är nödvändiga och välj sedan ut gruppens tre viktigaste egenskaper.

B) Förstahandsintryck / Professionellt uppträdande

1. Tänk på betydelsen av det första intrycket då du börjar på ett nytt jobb, en praktikplats. Skriv ner fem saker som du tycker är viktiga för att göra ett gott första intryck på din nya chef /arbetslag)
2. Vid en utlandspraktik betraktas du som en ambassadör för ditt hemland. Skriv ner tre ytterligare egenskaper som är viktiga vid ett första intryck när du kommer till en arbetsplats i ett annat land.
3. Diskutera ovanstående frågor i din grupp

C) Konfliktlösning

Föreställ dig att du är på praktik för första gången och du kliver in i personalrummet. I rummet finns ett bord, stolar och en soffa. Du bestämmer dig för att sätta dig i soffan. Efter ett tag stiger en man in i rummet. Han ser irriterat på dig, men säger ingenting. Detta händer flera gånger under veckan. Du kan känna att något definitivt är fel.

Vad du inte känner till är att han har arbetat i företaget i många år utan att ändra sin plats i personalrummet och att du har tagit hans plats.

Vad kan du göra för att lösa problemet?



Modul 3: Praktik

D) Kommunikation på arbetsplatsen

Kommunikation kan vara, verbal eller icke verbal och är ett sätt att överföra information från en person till en annan. Vi pratar inte bara med ord, utan med hela vår kropp.

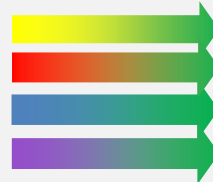
Vår icke verbal kommunikation är lika betydelsefull som vår kommunikation med ord. Sändning och mottagning av kroppsspråk sker både medvetet och omedvetet.

Vissa kroppsspråk är densamma för alla människor oavsett länder och kulturer och det är de som handlar om känslor.

1. Vilka ansiktsuttryck är samma för alla människor. (Lycka, sorg, rädsla, avsky, förvåning och ilska) Gör en lista över uttryck som är lika för alla människor.
2. Kroppsspråk skiljer sig i olika länder. Vilka skillnader känner du till? Lista fem skillnader mellan ditt hemland och det land du ska besöka.
3. Kan du förolämpa folk omedvetet med gester? Ge exempel på gest som betyder olika saker i olika länder.
4. Varje yrke utvecklar sin egen jargong / fackspråk för att medlemmarna ska kunna kommunicera effektivt med varandra. Vissa yrken använder verktyg du behöver veta namnet på. En snickare använder ett vattenpass när de mäter nivåer.

Vilka ord / specialiserat språk behöver du veta för din framtida praktik?

Lista 10 specialiserade ord på ditt eget språk som används på din praktikplats och ta reda på vad den heter i det land du ska besöka.



Modul 3: Praktik

E) Egenskaper på arbetsplatsen (Självdisciplin; positive attityd; respekt ; punktlighet)

1. Vilka kvalitéer tror du att en arbetsgivare tycker är viktigast för en arbetstagare och varför.

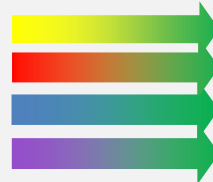
Skriv ner **10 kvalitéer**. (Gör detta innan du fortsätter till uppgift 2)

1. Vilka egenskaper tror du att en arbetsgivare anser vara viktigast för en anställd och varför?

Lista 10 kvaliteter. (Gör detta innan du tittar på punkt 2 nedan)

2. Nedan finns 17 egenskaper som är viktiga i alla arbetssituationer. Diskutera i grupp hur du använda dig av egenskaperna under internationella praktik, trots att språket kan vara ett hinder.

- Hälsa på människor
- Ta dig tid att småprata
- Var alltid artig och hjälpsam
- Beröm och / eller gratulera andra för sina prestationer.
- På jobbet vara artiga och hjälpsamma
- Använd lämpligt språk
- Lär dig att lyssna uppmärksam
- Respektera andra människors tid.
- Var inte påstridig
- Undvik skvaller.
- Ber om ursäkt för dina misstag.
- Undvik jargong och vokabulär som kan vara svårt för andra att förstå
- Kläd dig passande för situationen
- Var försiktig när du skämtar
- Ha en god personlig hygien.
- Var punktlig
- Använd dig alltid av ett gott bordsskick



Modul 3: Praktik

Module 3: Praktikplatsen

Introduktionsbrev

Vad är ett introduktionsbrev?

Före utlandspraktiken måste du skriva ett introduktionsbrev. Syftet med brevet är att ge information om vem du är och vad du kan bidra med.

Idéer och råd

- Lägg till en personlig touch till brevet; så blir ditt brev originellt.
- Ett introduktionsbrev bör vara kort: högst en sida
- Använd stavningskontroll från Word (välj först brittisk engelska som språk för dokumentet)

Börja ditt introduktionsbrev med att berätta vem du är. Låt människor få lära känna dig och dina intressen.

- 1. Start the introduction letter by telling who you are. Let people get to know you and your interests.**

Example

My name is and I'm years old. I live in which is.....

As a person I am

In this type of work, I think it's important that people are.....

In my spare time I like to

I am interested in

My goals in life are



Modul 3: Praktik

Write about your studies at school

Write about your relevant previous study for the work placement. Write what you have learned from your courses. Perhaps you have learned other things from school that would be useful at the work placement.

Example

I am studying at with a focus on
During my education, I've had some practical training. My work placement has been at At my work placement my main responsibilities (tasks) were
What I especially liked at work was because

Write why you are motivated and how you can contribute

Don't worry if you don't have experience in the specific field; you are intelligent and have good skills which will help you learn quickly!!!

End the letter, and thank the person and make him/her want to contact you.

Example

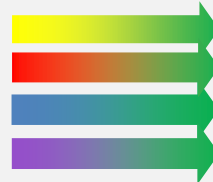
Thank you for your consideration, and I look forward to hearing from you.

Kind regards,
Your name
OR

Yours sincerely,
Your name

OR

Yours faithfully,
Your name



Modul 3: Praktik

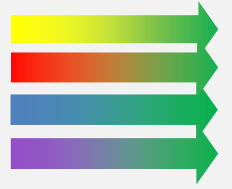
Om du vill kan du använda dig av orden nedan som inspiration till ditt personliga brev.

Välj ord

Jag är intresserad av: I am interested in:

På min fritid gillar jag att: In my spare time I like to:

Animals	Fashion	Kart racing	Ping pong/table tennis
Cars	Travel	Watching movies	Skateboarding
Swimming	People	Playing cards	Photography
Dancing	Drawing	Singing/ composing music	Painting
Party	Food / cooking	Graffiti art	Swimming
Reading	Shopping	Ice skating	Golfing
Computers	Scuba diving	River rafting	Computer games
Bungee jumping	Internet browsing	Blogging	Comic books
Dancing/ choreography	Bird watching	Playing board games	Traveling
Creative writing	Racing	Fishing	Creating software
Collecting stamps	Exercising	Hunting	Boating
Video games	Gymnastics	Skiing	Kayaking
Surfing	Bowling	Jewellery-making	Social networking
Model building	Interior decoration	Trekking	Building computers and robots
Beauty	Reading	Sculpting	Camping

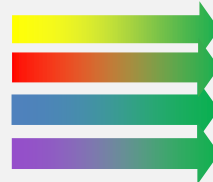


Modul 3: Praktik

Välj ord

Jag är: I am

Positive	Outgoing	Happy	Interested
Dependable	Observant	Optimistic	Confident
Helpful	Trusting	Reliable	Fearless
Adventurous	Meticulous	Encouraging	Persistent
Independent	Discreet	Goal Focused	Good listener
Enthusiastic	Adaptive	Analytical Mind	Visionary
Articulate	Collaborative	Humorous	Balanced
Responsible	Hard Working	Productive	Friendly
Self-Sacrificing	Trustworthy	Relationship-Oriented	Decisive
Creative	Sincere	Emotionally Competent	Committed
Courageous	Detail-Oriented	Prepared	Organised



Modul 3: Praktik

Module 3: Praktikplatsen

Lär känna din praktikplats

Uppgift:

Gör en presentation om din praktikplats. Du kan presentera praktikplatsen för en kamrat som kommer att praktisera utomlands.

Informationen i broschyren skulle kunna besvara frågor som:

- Var finns arbetsplatsen?
- Vem äger företaget?
- När grundades företaget?
- Vad tillverkar eller säljer man?
- Vilka är företagets kunder?
- Vilka arbetar på företaget och vad arbetar de med?
- Vilka är arbetstiderna och när är det raster?
- Vilka regler gäller för semester och ledighet?
- Vilka informella regler finns på arbetsplatsen?

Finns det någon "dress code" på arbetsplatsen? Finns det kläder eller smycken man inte får ha på sig?



Modul 3: Praktik

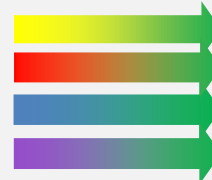
Module 3: Praktikplatsen

INTRODUKTIONSBREV RIKTLINJER – arbetsgivare, handledare

För att kunna genomföra en lyckad utomlandspraktik är det viktigt att arbetsplatsens handledare, eleven och den medföljande läraren lär känna varandra inför den kommande praktiken.

Av den anledningen är det bra om eleven, läraren och handledaren skriver ett personligt brev med information:

1. Om sig själv
2. Information om arbetsplatsen
3. Språkkunskaper
4. Förväntningar på eleven, inte enbart arbetsuppgifter utan även klädkod på arbetsplatsen.
Information som är användbar inför utlandspraktiken.
5. Kontaktinformation (email och mobile)



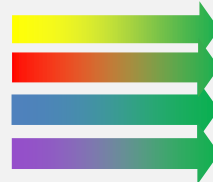
Modul 3: Praktik

Module 3: Praktikplatsen

Part 1: Praktik: Förberedelse

avsnitt	ämne	resurser	utfört
1.1	Förståelse för arbetsgivarens förväntningar och önskad information från lärare/ handledare	1. Personligt brev från elev till arbetsgivaren 2. Personligt brev från arbetsgivare 2a. Diskutera kulturella skillnader i grupp	
1.2	Lär känna din arbetsgivare	1. Sök på företaget online och i tidningar. (plats, foton, traditioner, högtider, events osv.) 2. Arbeta med bilagan, Lär känna din arbetsgivare	
1.3	Främmande språk & Kommunikationsfärdigheter	1. Gör en lista på yrkesord som är specifika för arbetsplatsen och översätt orden till landets spark (<i>Elevs loggbok</i>) 2. Gör en lista på icke verbal kommunikation som är specifik för landet.	
1.4	Få förståelse för den lokala arbetsmarknaden	1. Undersök andra företag inom samma bransch för att få en bättre förståelse för den lokala arbetsmarknaden.	
Lärandemål: 1. Förbered för lärande på arbetsplatsen 2. Möta förväntningar 3. Tillämpa kunskaper 4. Bli medveten om kulturella skillnader			

Part 1 Kommentarer:



Modul 3: Praktik

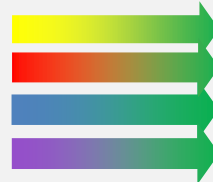
Part 2: Praktik: Före & Efter utlandspraktiken

Avsnitt	Ämne	Resurser	Utfört
2.1	Hälsa & Säkerhet	Elevs Logbook (sid. 22-24)	
2.2	Samma möjligheter för alla/ Jämställdhet	Elevs Logbook (sid. 25)	
2.3	Hålla fastställd tidsplan med lärare	Elevs Logbook (sid. 26-27)	
2.4	Första intryck	1. Elevs Logbook (sid. 28-29) 2. Diskutera med andra elever på utlandspraktik.	
2.5	WP Självutvärdering (första och andra veckan)	Elevs Logbook (sid. . 30-31)	
2.6	Tackbrev	Elevs Logbook (sid. . 36)	

Learning Outcomes:

1. Uttryck tankar, känslor, fakta och åsikter i text.
2. Uttryck tankar, känslor, fakta och åsikter verbalt.
3. Vara pålitlig och göra sitt bästa.

Part 2 Comments:



Modul 3: Praktik

Part 3: Business & Employability Skills (Pre-Mobility)			
Avsnitt	Ämne	Resurser	Utfört
3-1	Team-work	Business & Employability Skills Resurser (A)	
3-2	Första intryck /professionellt uppträdande	Business & Employability Skills Resurser (B)	
3-3	Konfliktlösning	Business & Employability Skills Resurser (C)	
3-4	Kommunikation på arbetsplatsen	Business & Employability Skills Resurser (D)	
3-5	Kvalitéer nödvändiga för praktikplatsen: Självdisciplin, positiv attityd, respekt och punktlighet	Business & Employability Skills Resurser (E)	
Learning Outcomes: 1. Interagera framgångsrikt med gruppen och individuellt. 2. Förstå vikten av att samarbeta i grupp. 3. Klara av att hantera konflikter och kompromissa. 4. Förstå individernas olika roller och ansvarsområden i arbetsgruppen. 5. Identifiera problem och söka lösningar på problemen.			

Part 3 Kommentarer: